



Junior Referent Prozess- und Anforderungsmanagement (w/m/d)

Wenn es darum geht, bestehende Abläufe auf den Prüfstand zu stellen und neue Prozesse im Bereich Zahlungsverkehr und Kontoführung in einem B2B Umfeld zu gestalten, laufen Sie zur Höchstform auf. Dabei profitieren Sie von Ihrem soliden Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge und Ihrer Bankerfahrung.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Mitgestaltung der Ende-zu-Ende-Digitalisierung in einem dynamischem Geschäftsfeld. Hierbei spielt die Weiterentwicklung von digitalen Workflows eine wichtige Rolle: Sie erfassen die fachlichen Anforderungen und prüfen diese auf Machbarkeit, erstellen und begleiten Konzepte bei deren Umsetzung bis zur Koordination der Abnahme
- Im weiteren Ablauf erstellen Sie die Benutzerdokumentation für das Workflowsystem und die notwendigen Schulungsunterlagen
- Durchführung fundierter Prozessanalysen mit dem Schwerpunkt Kontoführung sowie Dokumentation von Ist- und Soll-Prozessen mit Modellierungswerkzeugen
- Neben diesem Aufgabenschwerpunkt unterstützen Sie die Erarbeitung von Inhalten für die Wissensmanagement-Plattform Ihres Bereichs sowie das Anforderungsmanagement für unser Kontoführungssystem

DARAUF KÖNNEN WIR UNS FREUEN:

- Studium der Betriebswirtschaft, der Wirtschaftsinformatik oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Erste Berufserfahrung (1-2 Jahre) in einer Bank mit Einblicken in die Anforderungsanalyse und Modellierung/Gestaltung (digitaler) Prozesse
- Solides Know-how über die Abläufe im Zahlungsverkehr und in der Kontoführung
- Routine in MS Office (PowerPoint, Excel) sowie Basiswissen über Workflow- und Kontoführungssysteme
- Kommunikations- und Moderationsstärke in Deutsch sowie gutes Englisch in Wort und Schrift

- Eine kundenorientierte Teamplayer-Persönlichkeit mit guten analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten, die sich schnell in neuen Themen und IT-Systemen zurechtfindet

Ausserdem können Sie punkten mit:

- Bankausbildung (zusätzlich zum Studium)
- Erfahrung in der Digitalisierung von Geschäftsprozessen im B2B-Umfeld
- Kenntnisse in den Prozessen der Wohnungswirtschaft



**Flexible
Arbeitszeit**



Kantine



Mobiles Arbeiten



Gesundheit



Weiterbildung

Wenn Sie überdurchschnittlich engagiert sind und sich darauf freuen, Ihr Wissen kontinuierlich zu erweitern, sollten Sie sich möglichst gleich **online** bewerben. Nennen Sie uns dabei bitte auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin. Beachten Sie bitte, dass wir Bewerbungen aus Datenschutzgründen (DSGVO) nur noch **ausschließlich** über unser Bewerbermanagementsystem verarbeiten dürfen. E-Mail-Bewerbungen können **nicht** mehr berücksichtigt werden.

Sie möchten uns noch besser kennenlernen? Dann schauen Sie doch mal im Internet bei uns vorbei: www.arbeiten-in-wiesbaden.de.

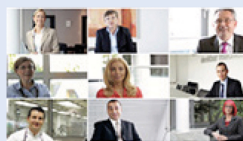
Jetzt bewerben

Aareal Bank AG

Human Resources,
Paulinenstraße 15,
65189 Wiesbaden

Donita Zeqiri,
Telefon: 06113482503,
E-Mail: Donita.Zeqiri@aareal-bank.com

*Hier klicken und unsere
Mitarbeiter kennenlernen:*



Willkommen in der Welt der Aareal-Bank! Als einer der führenden internationalen Anbieter von smarten Finanzierungslösungen, Banking- und Softwareprodukten sowie von digitalen Dienstleistungen unterstützen wir unsere Kunden auf drei Kontinenten bei der Finanzierung und beim Management spannender Immobilienprojekte. Als verantwortungsvoller Arbeitgeber und erstklassiger Ausbildungsbetrieb bieten wir vielfältigen Persönlichkeiten ein berufliches Zuhause. Werden Sie Teil unseres sympathischen Teams und profitieren Sie von attraktiven Benefits, systematischer Personalentwicklung und zahlreichen Work-Life-Balance-Initiativen.

