



Sympathische Kollegen. Unterstützung nach Maß.
Hier können Sie Ihre Ziele erreichen.

Trainee Operations Back Office Treasury (w/m/d)

Mit unserem Traineeprogramm im Bereich Operations ist Ihre berufliche Zukunft eine erfolgreiche Bank! Denn wir machen Sie mit spannenden Trainings on the Job, Kompetenz- und Fachtrainings sowie Networking Events fit für die vielfältigen Herausforderungen, die Ihnen zukünftig im Job begegnen werden. Im Rahmen des 12-monatigen Traineeprogramms lernen Sie die Aufgaben des Back Offices Treasury sowie deren maßgeblichen Schnittstellenbereiche kennen.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Wir machen Sie mit der gesamten Treasury Prozesskette vertraut, wobei der Schwerpunkt Ihrer Aufgaben im Back Office liegen wird.
- Sie lernen sämtliche Abläufe rund um die erfolgreiche Abwicklung von Derivate-, Geldmarkt-, Devisen-, Wertpapier- und Wertpapierpensionsgeschäften sowie von weiteren Treasury-Produkten (Namenspapiere, Schuldscheindarlehen etc.) kennen.
- Dabei zeigen wir Ihnen auch, auf was es bei der Bearbeitung ein- und ausgehender Kapitaldienste, bei der Überwachung und Bearbeitung offener Posten und der Durchführung von Bestandsabstimmungen ankommt.
- Kurzum: Wir machen Sie zum Profi in Sachen Back Office Treasury. Dazu gehören auch die Pflege der Geschäftspartner- und Wertpapierstammdaten sowie die Erstellung bankstatistischer und transaktionsbasierter Meldungen.

DARAUF KÖNNEN WIR UNS FREUEN:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Bankkaufmännische Ausbildung oder anderweitig erworbenes Bank-Know-how, z. B. durch Praktika/Werkstudententätigkeit von Vorteil.
- Hohe IT-Affinität: Spaß an der Nutzung von IT-Systemen und Microsoft Excel.
- Sehr gutes Zahlenverständnis im Umgang und der Analyse von Daten sowie Kennzahlen.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität in Bezug auf wechselnde Aufgaben, Eigeninitiative und eine ausgeprägte Teamfähigkeit.

- Idealerweise gute finanzmathematische Kenntnisse sowie Know-How über Geld- und Kapitalmarktprodukte.



**Flexible
Arbeitszeit**



Kantine



Mobiles Arbeiten



Gesundheit



Weiterbildung

Wenn Sie überdurchschnittlich engagiert sind und sich darauf freuen, Ihr Wissen kontinuierlich zu erweitern, sollten Sie sich möglichst gleich **online** bewerben. Nennen Sie uns dabei bitte auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin. Beachten Sie bitte, dass wir Bewerbungen aus Datenschutzgründen (DSGVO) nur noch **ausschließlich** über unser Bewerbermanagementsystem verarbeiten dürfen. E-Mail-Bewerbungen können **nicht** mehr berücksichtigt werden.

Sie möchten uns noch besser kennenlernen? Dann schauen Sie doch mal im Internet bei uns vorbei: www.arbeiten-in-wiesbaden.de.

[Jetzt bewerben](#)

Aareal Bank AG

Human Resources,
Paulinenstraße 15,
65189 Wiesbaden

Rebecca Horvath,
Telefon: 06113483805,
E-Mail: Rebecca.Horvath@Aareal-Bank.com

*Hier klicken und unsere
Mitarbeiter kennenlernen:*



Willkommen in der Welt der Aareal-Bank! Als einer der führenden internationalen Anbieter von smarten Finanzierungslösungen, Banking- und Softwareprodukten sowie von digitalen Dienstleistungen unterstützen wir unsere Kunden auf drei Kontinenten bei der Finanzierung und beim Management spannender Immobilienprojekte. Als verantwortungsvoller Arbeitgeber und erstklassiger Ausbildungsbetrieb bieten wir vielfältigen Persönlichkeiten ein berufliches Zuhause. Werden Sie Teil unseres sympathischen Teams und profitieren Sie von attraktiven Benefits, systematischer Personalentwicklung und zahlreichen Work-Life-Balance-Initiativen.

